





## 10 MS WORD

## Numeración y viñetas

1. Inicie Word.
2. Teclee el siguiente texto, seleccionando en la barra de formatos, Fuente: arial, Tamaño: 10, Alineación: izquierda. **¡No introduzca ningún otro tipo de formato!**

Polígonos  
Poliedros  
Regulares  
Caras triangulares  
Tetraedro  
Octaedro  
Icosaedro  
Caras cuadrangulares  
Cubo  
Caras pentagonales  
Dodecaedro  
Irregulares

3. Copie todo el texto, dejando dos renglones de separación
4. Seleccione el texto superior. Haga click (I) en el botón  viñetas en la barra formato. El texto quedará similar al del cuadro **FORMATO FINAL DE VIÑETA**.
5. Posicione el cursor al inicio del documento (Presione las dos teclas juntas: control+inicio (ctrl+home)).
6. Seleccione: (FORMATO→NUMERACION Y VIÑETAS→VIÑETA).
7. Elija otra viñetas y repita el paso 3 para aplicar el formato elegido.
8. Seleccione: (FORMATO→NUMERACION Y VIÑETAS→VIÑETA).
9. Elija personalizar y cambie las opciones de fuente, viñeta, posición de la viñeta y posición del texto.
10. Repita el paso 4 y aplique el formato elegido.
11. Posicione el cursor al inicio del texto inferior.
12. Seleccione: (FORMATO→NUMERACION Y VIÑETAS→NUMERO). Seleccione la primera opción (1. 2. 3.). Luego seleccione personalizar... Formato numérico: 1. Estilo de número: 1,2,3, Empezar en 1. Posición del número: izquierda. Alineación: 0 cm. Posición del texto: 0,5 cm.
13. Seleccionar la solapa esquema numerado. Elegir 1.1 1.1.1 ... Luego ACEPTAR.
14. Seleccionar todo el texto. Haga click (I) en el botón  numeración y viñetas en la barra formato.
15. Posicione el cursor delante de Regulares y presione el tabulador.
16. Posicione el cursor en Caras triangulares y presione dos veces el tabulador.
17. Posicione el cursor en Tetraedro, Octaedro e Icosaedro, presionando 3 veces el tabulador en cada caso. Luego Posicione el cursor en Caras cuadrangulares y presione el tabulador 2 veces.
18. Posicione el cursor en Cubo y presione el tabulador 3 veces.
19. Posicione el cursor en Caras pentagonales y presione el tabulador 2 veces.
20. Posicione el cursor en Dodecaedro y presione el tabulador 3 veces.
21. Posicione el cursor en Irregulares y presione el tabulador 1 vez..
22. Si realizó correctamente los pasos anteriores, el texto quedará como en el cuadro **FORMATO FINAL DE NUMERACIÓN**.
23. Al finalizar la lista, introduzca su nombre y apellido.
24. Guárdelo con el nombre TP10 – Apellido y Nombre. Luego cierre el Word.

### FORMATO FINAL DE VIÑETA

- Polígonos
- Poliedros
- Regulares
- Caras triangulares
- Tetraedro
- Octaedro
- Icosaedro
- Caras cuadrangulares
- Cubo
- Caras pentagonales
- Dodecaedro
- Irregulares

### FORMATO FINAL DE NUMERACION:

1. Polígonos
2. Poliedros
  - 2.1. Regulares
    - 2.1.1. Caras triangulares
      - 2.1.1.1. Tetraedro
      - 2.1.1.2. Octaedro
      - 2.1.1.3. Icosaedro
    - 2.1.2. Caras cuadrangulares
      - 2.1.2.1. Cubo
    - 2.1.3. Caras pentagonales
      - 2.1.3.1. Dodecaedro
  - 2.2. Irregulares